

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ ЮРИСТА»

<i>Курс изучения</i>	I
<i>Семестр</i>	2
<i>Трудоемкость</i>	2 зачетных единицы
<i>Количество академических часов</i>	56 академических часов, из них 38 аудиторных часов
<i>Содержание учебной дисциплины</i>	Раздел I. Психологические основы профессиональной коммуникации юриста Тема 1 Установление психологического контакта и поддержание взаимоотношений в процессе коммуникации Тема 2 Психологическая оценка человека в процессе коммуникации Тема 3 Получение юристом информации в процессе коммуникации Тема 4 Достижение взаимопонимания в коммуникации юриста, правильное доведение информации Тема 5 Психологическое влияние в процессе профессиональной коммуникации юриста Раздел II. Основы разрешения конфликтов в юридической деятельности Тема 1 Ведение полемики, коммуникация в конфликтной ситуации Тема 2 Публичная коммуникация в юридической деятельности Тема 3 Переговорный процесс (медиация) в юридической практике Тема 4 Систематизация коммуникативных компетенций юриста и их саморазвитие
<i>Формируемые компетенции</i>	СК-55. Применять теоретико-правовые и прикладные коммуникативные навыки в правовой сфере в контексте разрешения конфликтных ситуаций между различными субъектами.
<i>Результаты обучения</i>	<i>знать:</i> – основные средства профессиональной коммуникации в юридической деятельности; – основные параметры и признаки психологической оценки человека в процессе коммуникации; – правила и приемы установления психологического контакта и поддержания необходимых взаимоотношений в профессиональном взаимодействии; – цели и методы правомерного психологического влияния при осуществлении юридической деятельности; – приемы ведения полемики и рекомендации по

	осуществлению коммуникаций в конфликтной ситуации; – рекомендации по психологически оптимальной коммуникации при осуществлении медиации, общении с группой. <i>уметь:</i> – использовать средства коммуникации, необходимые для успешного осуществления юридической деятельности; – осуществлять психологическую оценку человека в процессе коммуникации; – устанавливать психологический контакт и поддерживать необходимые взаимоотношения в профессиональном взаимодействии; – определять задачи и осуществлять правомерное психологическое влияние в юридической деятельности; – определять и применять приемы ведения полемики и профессиональной коммуникации в конфликтной ситуации; – осуществлять психологически оптимальную коммуникацию при осуществлении медиации, общении с группой, а также в письменной и наглядной формах. <i>владеть навыками:</i> – использования основных средств коммуникации, необходимых для осуществления юридической деятельности; – определения признаков личностных качеств и состояний человека в процессе коммуникации; – использования приемов установления психологического контакта и поддержания взаимоотношений в профессиональном взаимодействии; – применения средств правомерного психологического влияния при осуществлении юридической деятельности; – ведения полемики и осуществления профессиональной коммуникации в конфликтной ситуации; – осуществления психологически оптимальной коммуникации при ведении медиации, а также в письменной и наглядной формах.
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	зачет